

## 福井県 情報共有システム 機能改良のお知らせ

主な機能改良の内容を以下に示します。

項目	内容
① 成果品ビューア対応  	ダウンロードデータにスタイルシート（XSL ファイル）が追加されました。 これにより、XML ファイルを Web ブラウザで閲覧することができるようになりました。
② 担当者変更時の注意喚起  	決裁中の書類をお持ちのユーザの削除・職位の変更する際に、注意喚起するようになりました。
③ 発注者の担当者変更における 発注者ユーザ検索範囲の拡大 	発注者が案件に担当者を追加するときに、他の事務所（グループ）の担当者も検索できるようになりました。

【凡例】



: 受注者の画面



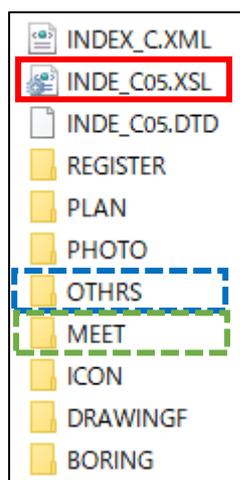
: 発注者の画面

## 各機能改良詳細

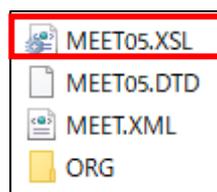
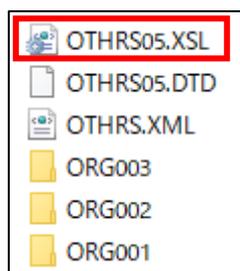
項目	内容
<p>① 成果品ビューア対応</p> <p>受 発</p>	<p>ダウンロードデータにスタイルシート（XSL ファイル）が追加されました。</p> <p>これにより、XML ファイルを Web ブラウザで閲覧することができるようになりました。</p>

## イメージ図

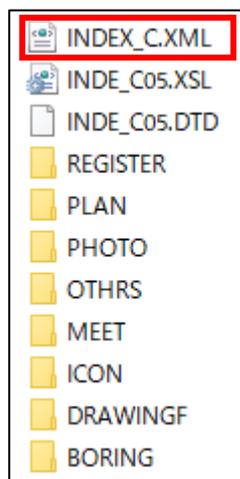
納品フォルダ一式



各フォルダのイメージ例



成果品ビューアの表示方法について（画面イメージは次のページ参照）



フォルダ内の INDEX\_C.XML をダブルクリックします。

※表示されない場合は以下操作をお試しください。

1. INDEX\_C.XML 上で右クリック
2. 『プログラムから開く』 から 『Internet Explorer』 を選択

※大容量の写真データはサムネイルが表示できない可能性があります。  
（目安 1.3G、300 枚程度まで）

## 成果品ビューアの表示例

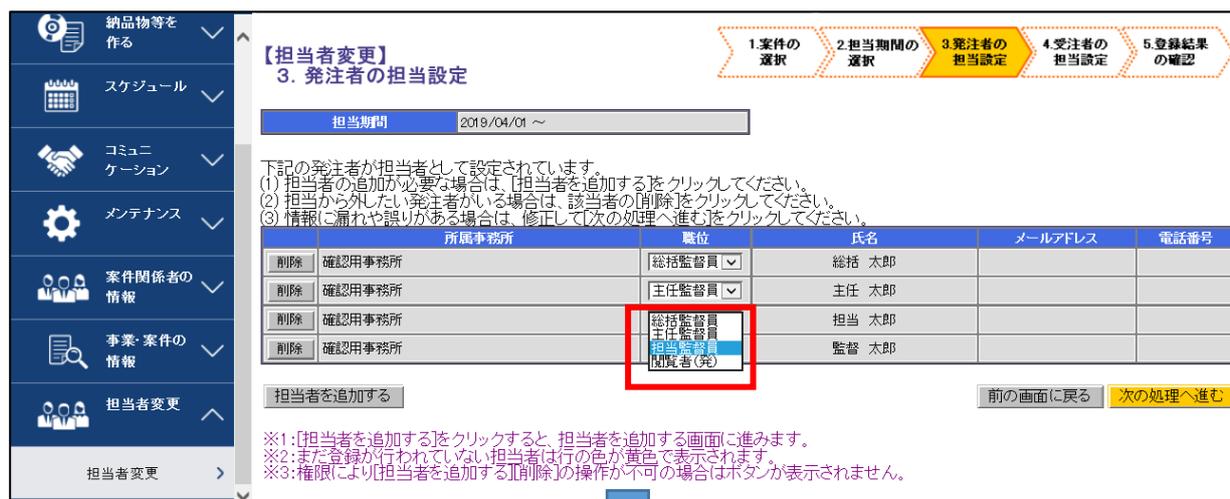
<b>トップページ</b>	発注者情報：国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所
トップページへ	工事件名：国道〇号〇〇舗装修繕工事
	ROOT > <a href="#">トップページ</a>
<b>工事完成図書</b>	<b>工事件名等</b>
工事管理フォルダ	適用要領基準 土木201 603-01
工事完成図フォルダ	発注者情報 02107999_国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所
台帳フォルダ	受注者情報 10012345000_〇〇建設株式会社△△組共同企業体(代表:〇〇建設株式会社)
地質データフォルダ	発注年度 2010
その他フォルダ	工事番号 201011110123
i-Construction	工事名称 国道〇号〇〇舗装修繕工事
	工期開始日 2010-11-01
	工期終了日 2011-03-26
	工事実績システム登録番号 12345678K
	工事分野 道路
	工事業種 土木一式工事
	工事内容 掘削工8500m3、土留め工2800m2、埋戻し工9500m3、路面覆工300m2
	施設名称 〇〇トンネル
<b>工事写真</b>	<b>工種-工法型式</b>
工事管理フォルダ	工種 歩行者系舗装工事
工事写真フォルダ	工法型式 歩行者系舗装工
	工種 歩行者系舗装工事2
	工法型式 歩行者系舗装工2
<b>工事帳票</b>	<b>住所情報</b>
工事管理フォルダ	住所 08220_茨城県つくば市〇〇3丁目〇〇番地
施工計画書フォルダ	住所 08221_茨城県つくば市〇〇4丁目〇〇番地
	<a href="#">TOP</a>

## 各機能改良詳細

項目	内容
<p>② 担当者変更時の注意喚起</p> 	<p>決裁中の書類をお持ちのユーザの削除・職位の変更する際に、注意喚起するようになりました。</p>

## 画面イメージ

### 担当者変更の画面（プルダウンでの職位更新時）



**【担当者変更】**  
3. 発注者の担当設定

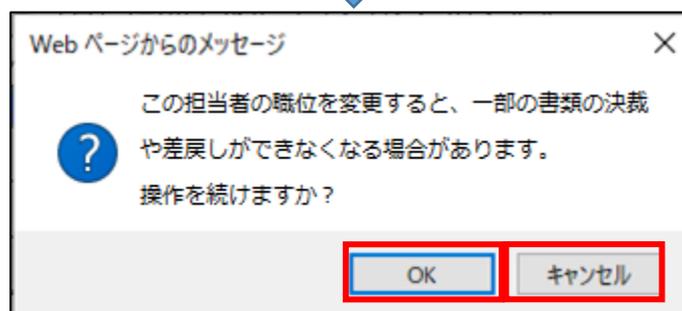
担当期間 2019/04/01 ~

下記の発注者が担当者として設定されています。  
 (1) 担当者の追加が必要な場合は、[担当者を追加する]をクリックしてください。  
 (2) 担当から外したい発注者がいる場合は、該当者の[削除]をクリックしてください。  
 (3) 情報に漏れや誤りがある場合は、修正して[次の処理へ進む]をクリックしてください。

	所属事務所	職位	氏名	メールアドレス	電話番号
削除	確認用事務所	総括監督員	総括 太郎		
削除	確認用事務所	主任監督員	主任 太郎		
削除	確認用事務所	総括監督員 主任監督員 担当者(黄)	担当 太郎		
削除	確認用事務所	監督	監督 太郎		

担当者を追加する 前の画面に戻る 次の処理へ進む

※1: [担当者を追加する]をクリックすると、担当者を追加する画面に進みます。  
 ※2: まだ登録が行われていない担当者は行の色が黄色で表示されます。  
 ※3: 権限により[担当者を追加する][削除]の操作が不可の場合はボタンが表示されません。



Web ページからのメッセージ

この担当者の職位を変更すると、一部の書類の決裁や差戻しができなくなる場合があります。

操作を続けますか？

OK キャンセル

決裁中の書類をお持ちのユーザの職位をプルダウンで変更すると、ポップアップが表示され注意喚起いたします。

[OK]ボタンを押下すると、選択した職位に更新されます。

[キャンセル]ボタンを押下すると、選択前の職位に戻ります。

### [補足]

決裁中の書類をお持ちのユーザの職位を更新した場合、その書類の決裁や差戻しができなくなる場合がございます。

## 各機能改良詳細

項目	内容
<p>③ 発注者の担当者変更における発注者ユーザ検索範囲の拡大</p> <p>発</p>	<p>発注者が案件に担当者を追加するときに、他の事務所（グループ）の担当者も検索できるようになりました。</p>

## 画面イメージ

### 担当者変更における発注者検索画面

**【担当者変更】**  
3. 発注者の担当設定

担当期間 2019/04/01 ~

下記の発注者が担当者として設定されています。  
 (1) 担当者の追加が必要な場合は、[担当者を追加する]をクリックしてください。  
 (2) 担当から外したい発注者がいる場合は、該当者の[削除]をクリックしてください。  
 (3) 情報にふれや誤りがある場合は、修正して次の処理へ進むをクリックしてください。

削除	所属事務所	職位	氏名	メールアドレス	電話番号
	確認用事務所	総括監督員	総括 太郎		
	確認用事務所	主任監督員	主任 太郎		
	確認用事務所	担当監督員	担当 太郎		
	確認用事務所	担当監督員	監督 太郎		

担当者を追加する 前の画面に戻る 次の処理へ進む

※1:[担当者を追加する]をクリックすると、担当者追加画面に進みます。  
 ※2:まだ登録が行われていない担当者は行の色で表示されます。  
 ※3:権限により担当者を追加する[削除]の操作が可能な場合はボタンが表示されません。

---

**【担当者変更】**  
3. 発注者の担当設定  
(追加する担当者の選択)

担当に加える発注者を検索した後に選択し、[選択した担当者を追加する]をクリックしてください。

検索条件

所属事務所  
 氏名  
 メールアドレス

検索

前の画面に戻る

※1:[選択した担当者を追加する]をクリックすると、前の画面に戻り担当者が追加表示されます。  
 ※2:[前の画面に戻る]をクリックした場合は、検索結果や選択した状態はクリアされます。

担当者変更機能における、発注者ユーザの検索機能について、全ての事務所の発注者ユーザから検索を可能とし、案件関係者への追加が可能となりました。

※改良前は、当該案件の発注事務所所属のユーザのみ検索可能としておりました。