



福井県情報共有システム 改良のお知らせ

主な機能改良の内容を以下に示します。

項目	内容
① 画面デザインの変更  	メニューやログイン中の利用者氏名および案件名等を表示するエリアのデザインを変更し、画面全体を統一感のある配色としました。
② ボタン名称の変更  	お問い合わせが多かった「再提出」ボタンを、「次へ」ボタンに変更しました。
③ 書類一覧画面の初期表示変更  	書類一覧画面の初期表示が提出日順（降順：新しい日付から表示）になるように変更しました。
④ 書類一覧画面へ受注会社名を表示  	書類一覧画面に受注会社名が表示されるようになりました。
⑤ 引用提出機能の改良  	書類を引用提出する際、引用元の書類に設定されている決裁経路がそのまま引き継がれるようになりました。
⑥ 決裁経路変更の制限緩和  	書類を提出する際に決裁経路を変更すれば、発議者と同じ職位の利用者を決裁ワークフローから除外できるようになりました。
⑦ 納品情報画面でシステムから提出した書類をダウンロードする際のファイル形式の変更  	納品情報画面の「登録ファイル確認」ボタンから PDF ファイルで書類※を表示・ダウンロードできるようになりました。 ※システムの帳票から発議した決裁完了書類に限る
⑧ 検査対象設定・出力での一括ダウンロード後のフォルダ名の変更  	検査対象設定・出力から一括ダウンロードしたファイルを解凍したときに、書類ごとに作成されるフォルダ名の先頭に、書類の提出日が入るようになりました。

【凡例】

 : 受注者の画面

 : 発注者の画面

【補足】

推奨ブラウザについて

ご利用いただけるブラウザとバージョンは「Internet Explorer 11」「Microsoft Edge」です。

Windows7、8.1 をご利用のお客様は「Internet Explorer 11」のインストールをご検討ください。

詳しい内容は「システムご利用推奨環境」に掲載しています。

http://fukui.neo-calsec.com/system_spec.pdf

各機能改良詳細

項目	内容
<p>① 画面デザインの変更</p> <p>受 発</p>	<p>メニューやログイン中の利用者氏名および案件名等を表示するエリアのデザインを変更し、画面全体を統一感のある配色としました。</p>

画面イメージ


ログイン後の画面

The screenshot shows the user interface after login. At the top right, the 'ログアウト' (Logout) button is highlighted with a red box. The main content area displays a search filter for '書類一覧' (Document List) with a search button and a message indicating no results were found.

※ ボタンの表示位置を一部変更しました。

「ログアウト」ボタン : 画面右上

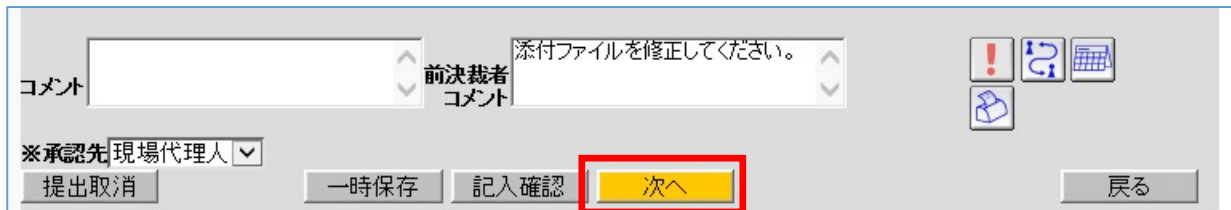
各機能改良詳細

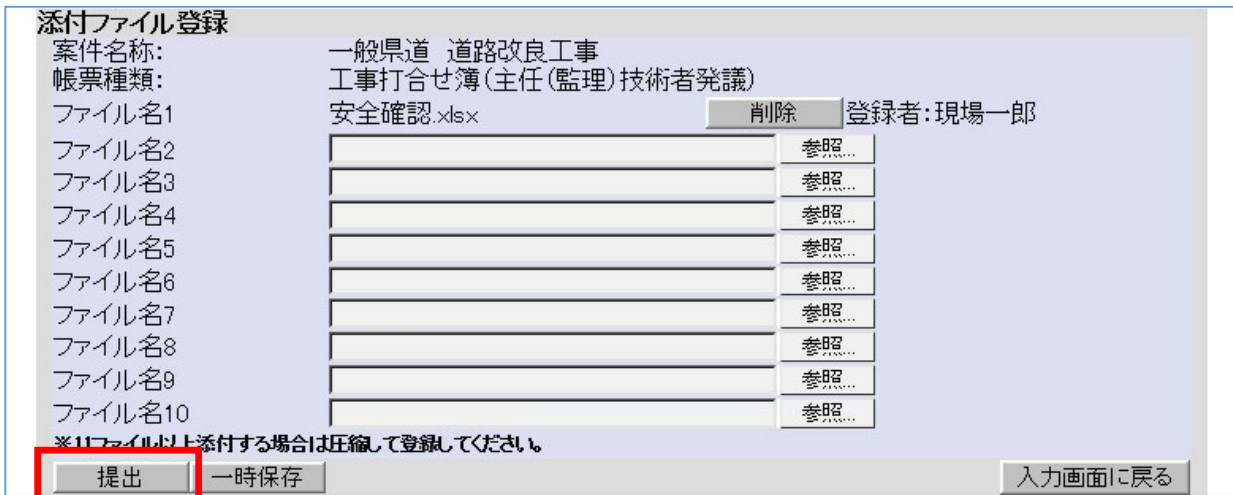
項目	内容
<p>② ボタン名称の変更</p> 	<p>お問い合わせが多かった「再提出」ボタンを、「次へ」ボタンに変更しました。</p>

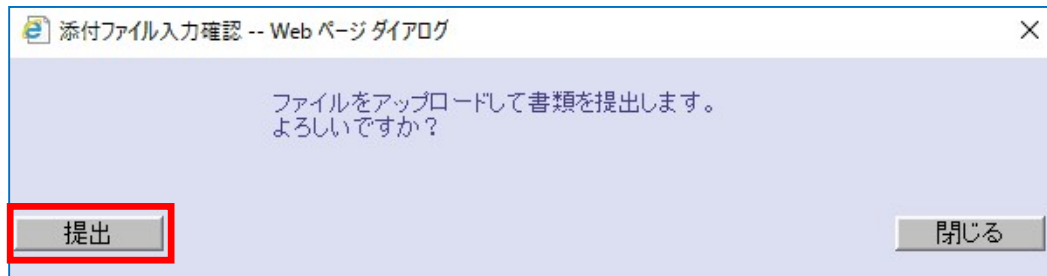
画面イメージ

否認・差戻しされた書類画面



「次へ」ボタンをクリック以降、これまでの書類の再提出の操作と同じです。







各機能改良詳細

項目	内容
<p>③ 書類一覧画面の初期表示変更</p> <p> </p>	<p>書類一覧画面の初期表示が提出日順（降順：新しい日付から表示）になるように変更しました。</p>

画面イメージ

書類一覧画面

書類一覧

検索条件

案件選択

施行番号

表示条件

※書類一覧表示件数の上限は50件です



全 3 件中、1 - 3 件を表示しています。

決裁書類・確認報告書一覧

選択	帳票種類	発議事項	タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日▼	添付ファイル	納品情報
<input type="radio"/>	工事打合せ簿(主任(監理)技術者発議)	提出	休日の施行について	未決裁	現場代理人 現場一郎	総括監督員	2018/06/16	無し	未入力
<input type="radio"/>	工事打合せ簿(主任(監理)技術者発議)	提出	(20180516)安全確認について	未決裁	現場代理人 現場一郎	総括監督員	2018/05/16	有り	未入力
<input type="radio"/>	工事打合せ簿(主任(監理)技術者発議)	提出	工事看板の設置について	未決裁	現場代理人 現場一郎	総括監督員	2018/04/16	無し	未入力

改良前は、提出日に関係なく作成した順に表示されていました。

各機能改良詳細

項目	内容
<p>④ 書類一覧画面へ受注会社名を表示</p> <p> </p>	<p>書類一覧画面に受注会社名が表示されるようになりました。</p>

画面イメージ

書類一覧画面

書類一覧

検索条件

案件選択 999999012803 一般県道 道路改良工事 〇〇建設株式会社

施行番号

表示条件 未決裁・未確認

提出 引用提出 検索 検索条件 条件クリア 書類一覧出力

※書類一覧表示件数の上限は50件です

全 3 件中、1 - 3 件を表示しています。

決裁書類・確認報告書一覧

選択	帳票種類	発議事項	タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日	添付ファイル	納品情報
<input type="radio"/>	工事打合せ簿(主任(監理)技術者発議)	提出	〇〇建設株式会社 休日の施行について	未決裁	現場代理人 現場一郎	総括監督員	2018/06/16	無し	未入力
<input type="radio"/>	工事打合せ簿(主任(監理)技術者発議)	提出	(20180516)安全確認について	未決裁	現場代理人 現場一郎	総括監督員	2018/05/16	有り	未入力
<input type="radio"/>	工事打合せ簿(主任(監理)技術者発議)	提出	工事看板の設置について	未決裁	現場代理人 現場一郎	総括監督員	2018/04/16	無し	未入力

各機能改良詳細

項目	内容
<p>⑤ 引用提出機能の改良</p> <p>受 発</p>	<p>書類を引用提出する際、引用元の書類に設定されている決裁経路がそのまま引き継がれるようになりました。</p>

画面イメージ

決裁経路設定画面

決裁経路設定
発議者氏名 監督員 発注太郎

① 担当任期:
2017/04/01 - 2017/06/30

② 決裁対象者リスト
(後援監督員) 発注太郎
(主任監督員) 発注太郎
(監督員) 発注太郎
(主任監督員) 発注太郎
(監督員) 発注太郎
(現場代理人) 受注太郎
(監理技術者) 受注太郎

③ ④ 決裁経路リスト
1 (監督員) 発注太郎
2 (主任監督員) 発注太郎
3 (監理技術者) 受注太郎
4 (現場代理人) 受注太郎

操作例(決裁者を追加する場合)
① 担当任期を選択します。
② 決裁対象者リストから追加したい決裁者をクリックします。
③ > ボタンをクリックします。
④ 決裁経路リストから追加した決裁者をクリックします。
⑤ ▲、▼ ボタンで決裁順を整えます。

詳しくは ? をクリック。

設定 閉じる

例) 決裁者を5人→3人に減らした書類を引用すると、引用した書類の決裁は3人となります。

改良後

③ ④ 決裁経路リスト
1 (監督員) 発注太郎
2 (監理技術者) 受注太郎
3 (現場代理人) 受注太郎

改良前

③ ④ 決裁経路リスト
1 (監督員) 発注太郎
1 (監督員) 発注太郎
2 (監理技術者) 受注太郎
3 (現場代理人) 受注太郎

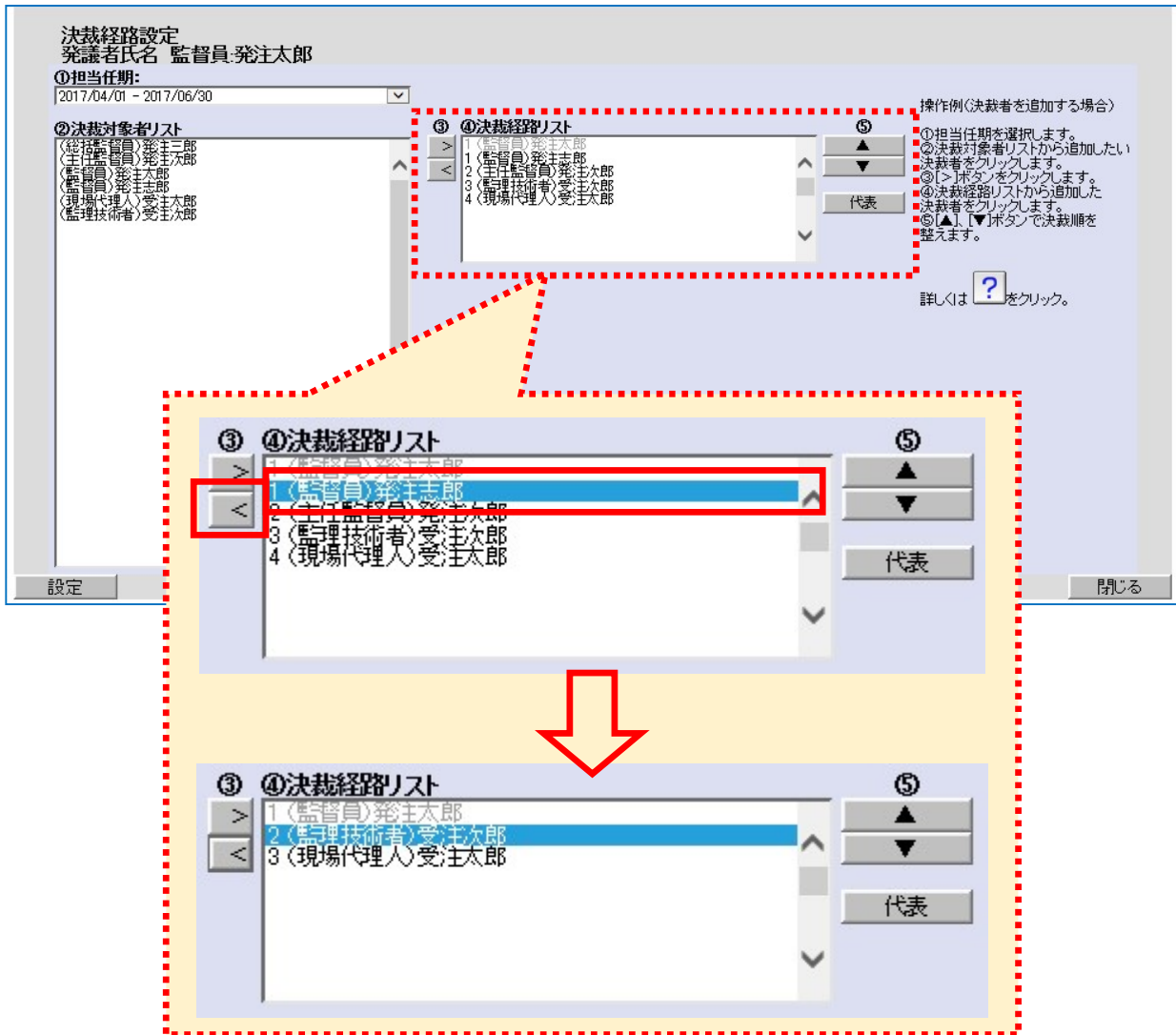
改良前は、経路から削除した決裁者と同じ職位の方全員が経路に設定されていました。

各機能改良詳細

項目	内容
<p>⑥ 決裁経路変更の制限緩和</p> <p>受 発</p>	<p>書類を提出する際に決裁経路を変更すれば、発議者と同じ職位の利用者を決裁ワークフローから除外できるようになりました。</p>

画面イメージ

決裁経路設定画面



発議者と同じ職位の利用者を選択してから「<」ボタンをクリックすると決裁経路から除外できます。

各機能改良詳細

項目	内容
<p>⑦ 納品情報画面でシステムから提出した書類をダウンロードする際のファイル形式の変更</p> <p>受 発</p>	<p>納品情報画面の「登録ファイル確認」ボタンから PDF ファイルで書類※を表示・ダウンロードできるようになりました。</p> <p>※システムの帳票から発議した決裁完了書類に限る</p>

画面イメージ

納品情報画面

The screenshot displays the '納品情報(工事: 打合せ簿)' (Delivery Information (Construction: Meeting Record)) form. The left sidebar contains navigation options like '書類の提出・決裁' (Document Submission/Approval), '納品物等を作る' (Create Deliverables), 'スケジュール' (Schedule), 'コミュニケーション' (Communication), 'メンテナンス' (Maintenance), '案件関係者の情報' (Case-related information), and '事業・案件の情報' (Business/Case information). The main form area includes a '登録ファイル確認' (Registered File Confirmation) button, highlighted with a red box. Below it are input fields for '※シリアル番号' (Serial Number), '※工事帳票種類' (Construction Document Type), '※打合せ簿種類' (Meeting Record Type), and '※打合せ簿名称' (Meeting Record Name). At the bottom, there are fields for '※作成者' (Creator), '※提出先' (Submission Destination), and '※発行日付' (Issue Date). A download dialog is open at the bottom, showing the file name 'web.neo-calssec.comからxxxxx.pdf (108 KB)' and buttons for 'ファイルを開く(O)', '保存(S)', and 'キャンセル(C)'. The file name 'xxxxx.pdf' is also highlighted with a red box.

ダウンロードする PDF ファイルのファイル名は、書類の副題となります。

各機能改良詳細

項目	内容
<p>⑧ 検査対象設定・出力での一括ダウンロード後のフォルダ名の変更</p> <p>受 発</p>	<p>検査対象設定・出力から一括ダウンロードしたファイルを解凍したときに、書類ごとに作成されるフォルダ名の先頭に、書類の提出日が入るようになりました。</p>

画面イメージ

検査対象設定・出力画面

The screenshot shows the '検査対象設定・出力画面' (Inspection Target Setting/Output Screen). At the top, there is a search bar with the text 'メニューを表示する'. Below it, the '案件' (Case) is set to '国道〇号線拡幅工事(1工区)'. The 'ダウンロード分割サイズ' (Download Split Size) is set to '大(250MB)'. The '一括出力' (Batch Output) button is highlighted with a red box. To its right, the checkbox 'フォルダ名に提出日付与' (Assign Submission Date to Folder Name) is checked and also highlighted with a red box. Below these settings, there is a table with columns: '書類別' (Document Type), 'タイトル' (Title), '登録者' (Registered User), '登録日' (Registration Date), '成果品種別' (Product Type), and '検査対象' (Inspection Target). The table lists several document categories, including '未分類' (Unclassified), '国道〇号線拡幅工事(1工区)' (National Route 0 Expansion Work (1 Work Area)), '01契約関係書類' (01 Contract Related Documents), and '02工事履行報告書' (02 Work Progress Report).

「フォルダ名に提出日を付与」をチェックして「一括出力」すると、ダウンロードした checkdownload.zip を解凍したときに作成される書類ごとのフォルダ名に提出日が入ります。